

新北市新店區雙城國民小學校園行動載具管理辦法

中華民國 108 年 6 月 26 日校務會議通過

中華民國 112 年 1 月 18 日校務會議修正

中華民國 113 年 3 月 27 日臨時校務會議修正

- 一、新北市新店區雙城國民小學(以下簡稱本校)為導引學生，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特依據教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」、新北市政府教育局 108 年 6 月 19 日新北教研資字第 1081117528 號函及「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則」訂定本校校園行動載具管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、本辦法所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、本校校園內使用行動載具應注意下列事項：
 - (一) 學生使用行動載具之開放時間以上午 8 時以前、放學以後(含課後班、社團及補救教學等學校延伸課程)等 2 個時段為原則，其餘時間應關機。
 - (二) 學生在上課時間(上午 8 時至前項放學時間)有教師引導學習、緊急必要聯繫等使用需求，應經導師或本校相關教師同意後再開機使用，使用完畢應即關機。
 - (三) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - (四) 教師與家長對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - (五) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - (六) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
 - (七) 校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
 - (八) 攜帶行動載具應自己妥善保管，避免遺失。
- 四、學生家長在考量學生具財物保管與自制能力後，因有學習需求或聯繫必要，欲讓學生攜帶行動載具於校園內使用，得於每學年度填寫申請表(如附表)提出申請，經導師同意並由學校相關單位核准後，始得攜帶使用
- 五、學生因配合教師課程安排與要求攜帶行動載具，得不經過申請程序，但師、生仍應依本要點第三點各項之規定辦理。
- 六、學生未依規定使用行動載具，學校得進行下列處置：
 - (一) 學生未申請即攜帶行動載具到校，將由導師或學務處暫時保管，並於放學後交由學生領回，另通知家長。
 - (二) 學生未依規定使用行動載具者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂等其他無關學習或緊急聯繫必要情形)，得取消學生一定時間使用行動載具之權利(時間長短由導師認定)，行動載具並由導師或學務處暫時保管後通知家長領回。
 - (三) 學生利用行動載具進行暴力事件或其他偏差行為時，立即取消其一定時間之使用權利，行動載具並由學務處暫時保管後通知家長領回。
 - (四) 對於經常未依規定使用行動載具之學生，安排相關教育與輔導措施。
- 七、學校教職員工及校外人士未依規定使用行動載具，致影響教師教學、學生學習或學校秩序安全時，依其他相關法規辦理。
- 八、本要點經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。

