

# 午餐注意事項(112上)

## 一、午餐收費：

收費項目	112/8/30-112/1/19 費用	每餐 55 元用途
午餐費	一～五年級： $100 \text{ 天} \times 55 \text{ 元 / 餐} = 5,500 \text{ 元}$ 六年級：(－2 天畢旅) $98 \text{ 天} \times 55 \text{ 元 / 餐} = 5,390 \text{ 元}$	70% (38 元)：每日主食、三菜一湯及水果/乳品等各類食材採購費用  30% (17 元)：廚師人事費、水電瓦斯燃料費、廚房設備、電梯維修保養費

## 二、各班抬餐桶位置如下(放置地點：群賢樓及歡喜樓轉角電梯處)：

3F：3-1、3-2、3-3

4-1、4-2、4-3、4-4

4F：5-1、5-2、5-3、5-4

6-1、6-2、6-3、6-4

一、二年級由廚房媽媽運送

## 三、抬餐注意事項：

- 1、身高：抬同一餐桶的兩位小朋友身高不要相差太多，因一高一低會使餐桶傾斜度大，菜餚容易流出，湯汁溫度高時易造成燙傷。
- 2、體重：體型瘦小的學生請老師盡量安排抬較輕的菜餚(青菜)，或是負責抬用餐後的空桶送回廚房，以避免體力無法負荷較重的飯箱、湯桶而打翻。
- 3、叮嚀小朋友不要一邊嬉鬧一邊抬餐桶，小心走路不要奔跑。
- 4、不要相互猜拳，由猜輸的人獨自抬餐桶，一個人抬容易因為重心不穩而打翻。
- 5、抬回剩菜時可由一人負責以減少廚房擁擠。

**第 3、4 點為最常打翻餐桶的原因，請時時叮嚀小朋友！**

四、負責打菜的小朋友請穿戴帽子及口罩並洗淨雙手，且注意保持清潔(建議您每週五在校清洗乾淨，破舊請至午餐辦公室/廚房更換)。

五、班上有轉出、轉入或長期事病自主防疫假(五天以上)學生，煩請老師主動通知午餐辦公室，請提前 10 天向午餐辦公室提交申請表單。

六、校外教學停餐或改餐時，請提前 10 天向午餐辦公室提交申請表單。

敬請各班張貼

學務處-午餐辦公室 112.8.21