

午餐注意事項(115上)

一、午餐收費：

用餐 起訖	115/8/31-116/1/20	每餐餐費用途
午餐費	115 學年度開始儀新北市政府全額補助	70%：每日主食、三菜一湯 及水果/乳品等各類食材採購費用 30%：廚師人事費、水電瓦斯燃料費、廚房設備、電梯 維修保養費

二、各班抬餐桶位置如下（放置地點：群賢樓及歡喜樓轉角電梯處）：

3F：3-1、3-2、3-3、3-4

4-1、4-2、4-3、

4F：5-1、5-2、5-3、5-4

6-1、6-2、6-3、6-4

一、二年級由校廚運送

三、抬餐注意事項：

- 1、身高：抬同一餐桶的兩位小朋友身高不要相差太多，因一高一低會使餐桶傾斜度大，菜餚容易流出，湯汁溫度高時易造成燙傷。
- 2、體重：體型瘦小的學生請老師盡量安排抬較輕的菜餚（青菜），或是負責抬用餐後的空桶送回廚房，以避免體力無法負荷較重的飯箱、湯桶而打翻。
- 3、叮嚀小朋友不要一邊嬉鬧一邊抬餐桶，小心走路不要奔跑。
- 4、不要相互猜拳，由猜輸的人獨自抬餐桶，一個人抬容易因為重心不穩而打翻。
- 5、抬回剩菜時可由一人負責以減少廚房擁擠。

第3、4點為最常打翻餐桶的原因，請時時叮嚀小朋友！

四、負責打菜的小朋友請穿戴帽子及口罩並洗淨雙手，且注意保持清潔（建議您每週五在校清洗乾淨，破舊請至午餐辦公室/廚房更換）。

五、班上有轉出、轉入或長期事病自主防疫假（五天以上）學生，煩請老師主動通知午餐辦公室。

六、校外教學停餐或改餐時，請提前 10 天向午餐辦公室提交申請表單。

敬請各班張貼

學務處-午餐辦公室 115.8.29