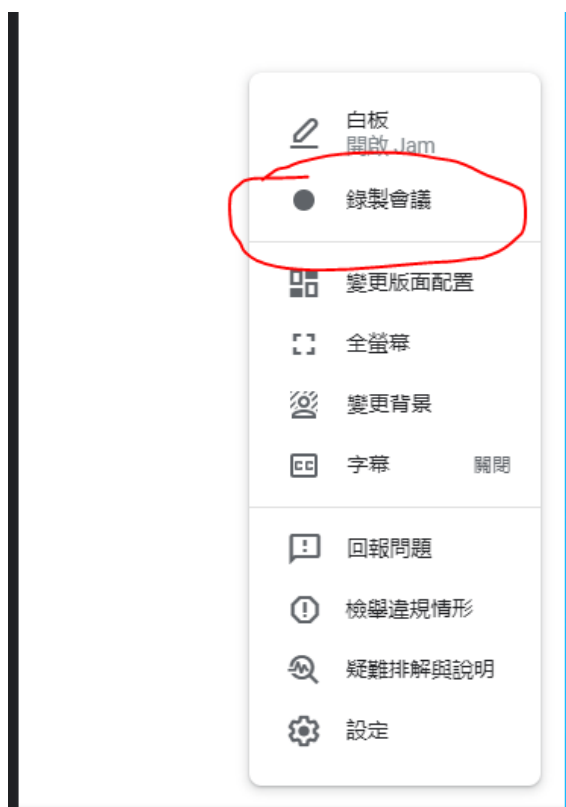


尋找 Google Meet 會議發起人

1. 使用錄製會議的方式



錄製視訊通話

錄製完成後，系統會將錄製內容儲存到發起人在 Google 雲端硬碟中的「Meet Recordings」資料夾。



確認大家都已準備就緒

在未經所有參與者同意的情況下錄製會議內容，可能會觸法而招致訴訟。錄製這場會議前，請先徵求全體參與者的同意，包括外部邀請對象及會議開始後才加入的使用者。

取消

開始

2. 開始錄製後中斷錄製。

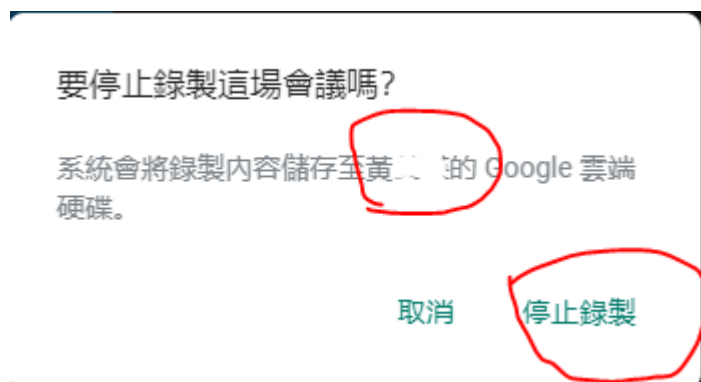


正在錄製你的視訊通話

錄製完成後，系統會將錄製內容儲存到發起人在 Google 雲端硬碟中的「Meet Recordings」資料夾。

停止錄製

在這個畫面可以看到是誰發起的，因為錄製畫面的檔案會存在發起人的雲端硬碟，並開共用給錄製者。



3. 請發起學生使用[結束通話] 將會議室關掉後，再由老師重新開啟，這樣老師即可拿回控制權。

