

新北市新店區雙城國民小學
111 學年度新生家長手冊



新北市新店區安康路三段 322 號
電話：02-22156511
網址：www.tcps.ntpc.edu.tw/

目次

111 學年度重要行事曆

教務篇

學務篇

輔導篇

導師篇

附錄

電話分機一覽表

班級位置圖

學校請假申請書

111 學年度重要行事曆

月	日	星期	重要事項
八	27	六	新生家長日記親職教育講座
	30	二	開學日
	31	三	課後班開課
九	7	三	實驗課程開始
	9	五	中秋節調整放假 1 日
	12	一	課後社團開課
	16	五	二到六年級家長日
	22	四	六年級能力測驗
十	10	一	國慶日放假 1 日
十一	1	一	全校服裝換季
	8/9	二三	期中定期評量
十二	24	六	聖誕游藝會
	26	一	游藝會補假 1 日
一	2	一	開國紀念日調整放假 1 日
	6	五	課後社團結束
	12/13	四五	期末定期評量
	18	三	課後班、實驗課程結束
	19	四	休業式
	20	五	寒假開始(2/13 第二學期開學日)

教務篇



教務處的叮嚀

學期成績評量

- 一、 評量：期中評量（多元評量）、期末評量（紙筆測驗：國語、數學）及日常生活評量。
- 二、 出缺席情形（事假、病假、曠課、公假及喪假等紀錄）、品德言行表現、團體活動表現、公共服務表現、校內外特殊表現、平時作業與測驗、其它。

108 課綱的特色

- 一、 108 課綱有三大理念：

自發、互動、共好（合稱「自動好」）

自發：培養孩子自主行動，擁有學習與創造的熱情。

互動：學習跟自己不一樣的人溝通合作，創造更多可能。共好：關心身處的環境並樂於參與，促使社會往前進步。

- 二、 108 課綱的發展：

以「核心素養」為主軸，分成「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」三大面向，幫助孩子達到終身學習的目標。

自主行動：個人為學習的主體。

溝通互動：廣泛運用各種工具有效與他人及環境互動。

社會參與：學習處理社會的多元性與合作及人際關係。

- 三、 素養（competence）：

代表「一個人為適應現在生活和面對未來挑戰，應該具備知識、能力和態度」。

家長扮演的角色： 陪伴、傾聽、引導、共學

校務行政系統

一、 進入雙城國小學校網站 (<https://www.tcsps.ntpc.edu.tw/>)

左側→學生校務行政系統（學生暱稱：小葉子帳號） 帳號：學生姓名拼音＋生日
月日（4 碼）

密碼：生日年月日（7 碼）

例：學生姓名為國語文，拼音為 Kuo Yu-Wen，

生日為民國 104 年 1 月 8 日

則該生帳號為 kyw0108

密碼為 1040108

新北校園通 APP

一、 網址 <https://www.tcsps.ntpc.edu.tw/p/403-1000-118.php>

1.線上繳費

2.電子成績單下載

3.學生線上請假

教科書及代辦學用品

一、清點教科書及簿本，有闕漏請於導師處登記，彙整後由資訊組統一進行補換發。

二、教科書及簿本若遺失，請上網查詢何處購買。

學務篇



學務處的叮嚀

新生作息

- 一、本校學生上學時間為晨間 7：30 至 7：50(請勿過早到校)。
- 二、小一新生週二為整天課，放學時間為下午 15：45；其餘週一、三、四、五均為半天課，中午在校用餐完畢後 12：40 放學。

交通

一、香坡專車

新店客運專為雙城國小居住香坡里的學童設置香坡專車，配合學校上課日，專車往返於學校與伴山別墅之間，直達香坡里後，途中站牌停靠路徑比照綠 15 公車。

發車時段如下：

- 1.晨間(上學)：週一至週五早上 7：00 及 7：20 於伴山別墅發車，直達雙城國小。
- 2.午間(放學)：週三和週五中午 12：40 學生於學校操場集合，由導護老師統一帶隊過天橋，前往校門對面紅磚道搭乘香坡專車返家。
- 3.下午(放學)：週一至週五下午 15：45 學生於學校操場集合，由導護老師統一帶隊過天橋，前往校門對面紅磚道搭乘香坡專車返家。

二、交通安全注意事項

感謝雙城派出所每天上學時段設置警力於安泰路口保護雙城國小學童過馬路，但由於員警業務量繁重，且安泰路口雖有斑馬線及紅綠燈，卻常有轉彎車輛肇事發生危險，因此請家長協助叮囑貴子女，為了安全起見，請學童盡可能行經天橋入校。

三、開學前兩天注意事項

- (一)8/30 開學為整天課，當天下午 15：45 放學，如需乘坐安親 娃娃車，請家長提前聯絡業者安排學童接送事宜。
- (二)親自到校接送學童放學的家長請注意，由於 8/30(二)及 8/31(三)全校大放學，考量小一新生年幼動作較慢又不熟悉校園環境，為避免放學時段校門擁擠找不到學童，請提早 10 分鐘到校接回。

服裝儀容

一、學生須穿著本校運動服，週三可穿著便服，每日佩戴名牌(可繡、掛牌、別針或縫於衣服上)，一切以舒適與追求身體健康為主要原則。

季節交替時，學生得視個別身體狀況和需求，自行審酌加減衣服，遇天氣變化太冷時，可自行採內加、外加方式處理，並注意整齊清潔。

二、本校合作社提供運動服販賣，地點在穿堂右手邊樓梯地下室。

學生請假須知

請家長手機下載新北校園通 APP 並完成登錄，以利線上請假作業。

一、事假：學生因事無法到校，須於事前向級任老師說明原由並辦理線上請假手續，得准請假；請假達三天(含)以上者，需陳報校長核准。

二、病假：因病需休養，須向級任老師說明原由並辦理線上請假手續，需檢附上傳醫療診所看診資料；請假達三天(含)以上者，除上述程序外，也須請檢附上傳醫師證明文件；請假達六天(含)以上者，尚需陳報校長核准。

三、曠課：未按照規定辦理請假手續者視為曠課，曠課達三日將依教育局規定通報局端中輟系統並進行家庭訪問。

四、若家長於上學時間內需將學生帶離學校，請向級任老師申請外出單，填妥後交付大門警衛，並派員親自到校接送學生始能放行。

五、若有臨時突發事件未能事先請假，家長可於上午 7：50 後親自打電話至本校請假。

六、請假專線：

(一) (02)2215-6511 轉班級教室分機 101、102、103、104。

(二) (02)2215-6511 轉學務處生教組分機 122。



新北校園通APP
親師合作生飛揚

家長只要簡單三步驟，
輕鬆完成APP註冊

親愛的家長您好：
新北校園通APP全新改版，註冊簡單，功能多，
趕快來下載！

新北市政府 教育局

新北校園通APP

學生請假 1、2、3 方便又輕鬆

STEP 1. 點選「上課YO」

STEP 2. 點選「+假單」

STEP 3. 填寫完成「送出假單」

雨天注意事項

新店安坑地區潮濕多雨，為避免貴子弟淋雨受寒，請在下雨時幫學童準備雨具，切莫淋雨上下學。

一、以雨衣取代雨傘，給學童一個安全的空間，避免雨傘戳傷眼睛造成自身及他人的危害。

二、幫學童準備一件輕便雨衣放置在書包，以備不時之需。

課後社團

一、8/30(二)開學當天會發下紙本簡章讓學生帶回家。

二、報名網址及簡章已公布在校網首頁>最新公告>雙城國小 111 學年度第一學期課後社團報名。

三、8/31(三)上午 6：00 至 9/4(日)晚上 23：55 開放網路報名，輸入學生資料，登入後即可報名。由教師依報名順序審核錄取，9/8(四)前在校網公告開班錄取結果並發給學生開課通知單。

四、開班成功後，9 月下旬會發下繳費三聯單，請家長在期限內完成繳費。

五、報名 QR Code



營養午餐

一、雙城國小為自有廚房，每餐目前為 50 元，若因食材或人力成本調漲，將在學期中午餐會議決議後公告。

二、每天均有供餐，用餐完畢後放學。

三、小一新生 8/30 開學當天為整天課，中午有提供餐盒(麵包、飲品)。

四、小一新生自 8/31 起在校用營養午餐，請家長幫學童自備餐具(便當盒、湯匙等)打飯菜。

五、用餐時段會使用午餐隔板(學校提供)，用餐時請細嚼慢嚥、請不要交談，餐後在座位上刷牙漱口。

六、學校贈送每位小一新生牙刷牙膏一組。

學生防疫須知

- 一、每天上學前，請家長於家中先為學童量體溫、戴上口罩，並於書包內放置 1 個備用口罩。
- 二、開學前夕，家長可用先前學校發下的快篩試劑檢測，學童倘若有發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或不明原因腹瀉，請儘速就醫並在家休養，落實「生病不上課」原則。
- 三、叮囑學童肥皂勤洗手，減少觸摸眼鼻口，遵守咳嗽禮節，使用紙巾或衣袖遮住口鼻，以拱手代替握手，如至人多擁擠的場所，務必戴好口罩。
- 四、學童上學期間進入校園，需配合教育局防疫措施，佩戴口罩並於穿堂由校方人員測量額溫，確認沒有發燒症狀後，方可進入校園。
- 五、因應疫情，家長不可進入校園，如有公務需求，需攜帶打滿 2 劑疫苗滿 14 天之證明文件(例如：小黃卡)，並於警衛室測量額溫、以酒精消毒雙手後，經校方人員同意，方可入校。

若您有上述相關問題，歡迎洽詢學務處(02)2215-6511 分機如下：

✓學務主任 120 ✓訓育組 121✓生教組 122✓體衛組 123

✓健康中心 119✓午餐辦公室 128

給新生家長的健康體位宣導

親愛的家長：

恭喜您的孩子即將升上一年級，希望學校團隊能為您孩子的健康及成長共同努力。升上一年級了，孩子們要開始學習獨立及新的團隊生活，為了讓孩子能擁有健康的身體去適應新班級、新生活，有一個好的開始是很重要的。下列有些需要請您配合的事項及學校推行的健康政策，希望您能了解：

1、健康守則，天天都要 85110。

【8】睡滿 8 小時：晚上 9 點前上床睡覺，睡滿 8 小時，有助於增加學習記憶力。

【5】天天五蔬果：3 蔬 2 果補充維生素，幫助消化系統讓腸道順暢。

【1】四電少於一：每天看電視、玩電動、打電腦、用電話，時間少於 1 小時(用眼 30 分鐘，休息十分鐘)。

【1】天天讓身體活動 1 小時，運動 30 分鐘可以長高、快樂、變聰明。

【0】0 含糖飲料：每天喝足 1500cc 的白開水。

2、天天潔牙 5 次(早餐前、三餐飯後、睡前)。

3、學校推行零含糖、零甜食政策。

4、鼓勵孩子在校午餐多吃青菜，營養要均衡。

5、教師、家長不以含糖飲料、甜食作為獎勵政策。

6、營養午餐供餐合約制定少油、少糖、少鹽飲食。

7、營養午餐使用有洞菜勺盛取食物，避免食用過多湯汁增加熱量。

8、營養午餐設計健康飲食，避免油炸、過油、勾芡、甜飲餐食。

9、合作社不販售含糖飲料、高油脂食品，餐飲符合規定。

10、弱勢、就醫困難、未吃早餐、有特殊需求學生請與導師聯繫。

11、成立學生健康性動態社團，提供學生參與學校健康管理。

12、希望家長利用假日能帶孩子做戶外活動。

新北市政府教育局訂定高級中等以下學校校園行動載具使用原則

- 一、為導引學生、教職員工及其他人（校外人士進入校園）等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定高級中等以下學校校園行動載具使用原則（以下簡稱本原則）。
- 二、本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)管理機制，經校務會議通過後公告。
- 四、校園內使用行動載具應注意下列事項：
 - （一）除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - （二）使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - （三）對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - （四）使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - （五）學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
 - （六）校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
- 五、學校應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。

新北市雙城國民小學學生校內使用 3C 產品暨行動電話管理要點

中華民國 109 年 6 月 26 日校務會議修正

一、依據：教育部 102 年 10 月 24 日臺教國署字第 1020105710 號函辦理。

二、目的：為有效管理學生在校使用行動電話，維護校園安全與秩序，特訂定本要點。

三、申請程序：由家長簽署同意書後，陳請導師及學務處同意後使用(同意使用期限為一個學年度，該學年度結束後，下學年度須重新提出申請)。

四、使用時間：行動電話可以使用的時段分為：

- (一)、 上午 8 點以前、以及放學以後。
- (二)、 緊急危難情況。
- (三)、 確有需求經授課教師同意者(例:畢業旅行、校外教學…)。

五、管理方式：

- (一)、 禁止使用時段一律關機(上午 08:00—放學時間)。
- (二)、 上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話至學校總機，電話為 2215-6511 轉各班分機代碼，例如：一年 1 班請打 101、六年 1 班則撥打 161)；或撥打學務處，電話 2215-6511 轉 120-123，由學務處人員知會導師或者通知該名同學。
- (三)、 不得利用學校電源實施行動電話充電。

六、違規處置：

- (一)、 凡違反上述規定者，經勸導後再犯則處以愛校服務，累犯者取消其一定時間之使用權利，由導師或學務處代為保管後通知家長領回。
- (二)、 其它未按規定使用行動電話者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂、危害安全…等等)，視違規情節輕重依「本校教師輔導與管教學生辦法」給予處置。
- (三)、 利用行動電話做為聚眾滋事之聯繫工具者，立即取消其一定時間之使用權利，由授課老師處理後，送交學務處代為保管，並通知家長領回。

七、其他：

- (一)、 在公共場合使用行動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
- (二)、 行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥慎保管，損壞或遺失自行負責。
- (三)、 因應日新月異的科技產品，凡具有通話功能的電子產品，例如：智能手錶、手環、其他 3C 產品…等，皆在本管理要點之內。

八、本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立雙城國民小學學生校內使用行動電話申請書(學校存根)

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動電話之相關規定，現擬申請於校內使用行動電話，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。

此致 新北市新店區雙城國民小學

家長或監護人：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

導 師：

生教組長：

學務主任：

新北市立雙城國民小學學生校內使用行動電話申請書(學生留存)

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動電話之相關規定，現擬申請於校內使用行動電話，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。

此致 新北市新店區雙城國民小學

家長或監護人：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

導 師：

生教組長：

學務主任：

輔導篇



輔導室給新生家長的一封信

親愛的小一家長，您好：

恭喜您的孩子上小學了！小學和幼稚園的環境、生活作息、學習方面都有很大的不同，是孩子真正邁入學校教育的開始不只是孩子們面對了新的挑戰，家長們的生活也同樣進到人生新的階段，有一個好的開始是很重要的！

生活作息方面的調整

低年級的孩子每天所需睡眠時間是 10 小時左右，若在睡眠不足的情況下，被父母親帶來學校，孩子的依附行為會更為加劇。若週日的活動量較大，也盡早讓孩子休息，因孩子所需的睡眠及修復需求會更大。

週一早上是分離焦慮好發的日子，當孩子哭泣不願上學時，可以讓孩子攜帶一個屬於自己的小物件，或是代表家長的小物品置於鉛筆盒或書包中，讓孩子能有被陪伴及安撫的安全感，但需要和孩子約定好上課時間不可拿出來把玩。

了解孩子的特質

父母親是孩子的第一位老師，孩子的狀況您是最清楚的。每個孩子身心成長都不相同，無需拿別人的孩子跟自己的孩子比較，要相信自己的孩子會長出屬於他獨特的特質和能力。如果在學校有好的表現，回家後請家長們不吝嗇地給予鼓勵。

無論您有多忙，請記得每天給孩子幾分鐘單獨談話的時間，給予關懷、擁抱、傾聽他的心聲。

學校生活適應

孩子過去習慣在幼稚園的角落學習或自由走動，但進入小學後必須在位子上坐滿四十分鐘才能下課，短時間要適應是很困難的。所以家長們不妨利用開學前的時間，每天撥出半小時左右的時間，陪伴孩子閱讀、閱讀故事書或是和孩子聊天，逐漸建立學習聆聽的習慣，以銜接適應上課時聽課的狀態。

在課業學習上，讓孩子能對學習及做功課產生興趣，不建議再給予孩子過多的課外作業，或太過嚴苛的要求，反而使孩子因挫折而失去學習的興趣及動力。

參與學校活動及班親會

學校每年都會舉辦一些活動邀請家長一同參與，而參與班親會更是親師溝通的第一步，讓親師建立良好的溝通管道及建立互信的教育夥伴關係！如果有任何建議或疑問，歡迎直接向老師提出，彼此溝通協調。

心愛的孩子終於要上小學了！看著孩子們學習、成長，您的擔心、憂慮在所難免，但請您放鬆心情，讓孩子們學習獨立，若遭遇困難、挫折時，請示時伸出手拉他一把，但千萬別為了怕孩子受傷，反而剝奪了他們學習成長的機會！

再次歡迎每位寶貝加入雙城國小這個大家庭，期待在未來六年裡，共同度過美好童年。

敬祝 學習愉快 闔家安康

輔導室 敬啟 111.08.27

導師篇



給新生家長的一封信

各位親愛的雙城新生家長您們好：

我們是一年級各班導師，首先歡迎您的小寶貝進入雙城國小就讀，以下的注意事項，敬請您共同協助與配合。

壹、 學生生活指導：

- 一. 為維護學生安全，上學時間為上午 7：30 至 7：50，請不要太早到或遲到。
- 二. 為了使您的孩子養成獨立自主的習慣，請家長護送至接送區（即校門口右側紅磚道）即可，讓孩子自己進教室，汽機車請勿在校門口停放或迴轉；放學時亦然，和寶貝約定地點來會合。
- 三. 上學服裝規定原則上是：星期一、二、四、五穿著運動服，請務必縫上名牌，星期三穿便服〔要佩掛名牌〕，每天都要戴帽子。
- 四. 為養成孩子的好衛生習慣，每天都要帶口罩、手帕和衛生紙。每星期日修剪指甲，保持清潔。
- 五. 為維護學童安全，雨天時請指導子女穿雨衣（雨衣不要過長），盡量避免撐傘。書包內(或置物櫃中)請放一件輕便雨衣，以備不時之需。
- 六. 以上項目〔服裝、儀容、帽子、名牌、手帕、衛生紙、口罩、輕便雨衣、指甲...等〕是學校所規定的晨間檢查項目，列入日常生活考核，請協助孩子遵守。
- 七. 請不要帶錢和玩具到校，同時也請家長教導孩子一些金錢使用與物品的保管方法〔例個人物品標示班級、座號，貼上姓名貼〕，以免引起不必要的困擾。
- 八. 儘量讓您的寶貝在家吃完早餐後再上學，非不得已需在學校吃，請多訓練他在一定時間內吃完的能力。學校為配合新北市政府的政策規定，明定非環保(只可一次性使用)的容器(例如：裝豆漿的塑膠杯、裝蛋餅的紙盒)，不可帶進校園。配合無糖校園，也請不要帶零食到校喔！
- 九. 請每日為孩子自備水壺。不讓孩子買飲料喝，因為其成份大都是碳酸糖水，無益健康。
- 十. 教孩子上廁所，家裡的馬桶大都是坐式的，而學校的馬桶大都是蹲式的，以致有學生不敢或不會上廁所而習慣性憋尿，故請家長事先指導，以便能提早準備學習與適應。
- 十一. 教孩子學會自己吃藥，避免因老師班級級務繁忙，耽誤用藥時間。

貳、 學生課業學習：

- 一. 為了解孩子在校的學習狀況，請家長每天簽閱聯絡簿。
- 二. 請督導孩子確實完成家庭作業，並請及時檢查糾正錯誤，再簽名。
- 三. 養成孩子就寢前自行整理書包，按照聯絡簿帶學用品的習慣，以培養對自己負責任的態度。
- 四. 請給孩子一個安靜、不受干擾的場所做功課，有自己的書桌、檯燈、掛書包的地方和放東西的抽屜，以培養專心認真的良好學習態度。
- 五. 孩子初學寫字會較用力，自動鉛筆容易斷，造成握筆姿不良，**不建議使用**。因此請選用普通鉛筆，每天約帶削好的鉛筆 2--4 枝上學，並貼上座號及姓名的標籤。另外，貴重物品(如手機..等)或高級文具也請不要讓孩子帶到學校。
- 六. 為了使孩子養成正確的握筆姿勢，當您發現孩子執筆方式錯誤要及時糾正，因家長一對一的指導，遠勝於老師一對二、三十的指導。
- 七. 前十週所學的【注音符號】(國語首冊)是學習語文的工具，很重要。盼望家長能為孩子復習當天教過的教材，並鼓勵孩子多讀兒童讀物，以培養孩子的閱讀興趣及習慣。老師也會為學生製作本校圖書館借書證，請妥善保管並善加利用。
- 八. 為配合「書包減重計畫」，以及避免孩子小小的身軀承受太“重”的壓力，大部分的課本和作業本，都會放在學校個人置物櫃中。
- 九. 每天請孩子幫忙做家事和做運動。
- 十. 傾聽孩子的心聲，並適時給予愛的鼓勵與關懷。為了強化家庭教育、提昇家庭互動的深度及內涵，因此，我們提倡「新家庭運動—幸福家庭 123」的活動，每 1 天至少陪伴孩子 20 分鐘，一起做 3 件事：共讀（讓親子攜手成長）、分享（溝通順暢，親子雙贏）、遊戲（讓孩子在快樂中長大）皆可，
- 十一. 若您有任何寶貴意見，請寫在聯絡簿上，或是各班的官方群組來與老師溝通討論，謝謝您的支持與合作。

◎ 請假專線：22156511 轉 122〈學務處〉

◎ 各班教室：22156511 轉 101、102、103、104(一年一班...以此類推)。

一年級全體老師敬上 111/08/27

開學檢查表

各位家長好：

請家長與孩子一同準備開學要用的東西，並將各種學用品貼上姓名貼紙（或寫上姓名），開學後帶來放在班上置物櫃中備用，謝謝！

★ 必備物品：(打勾表示學校已代購)

☐書包 ☐餐具、便當袋 ☐水壺或杯子

☐衛生紙、手帕 ☒抹布 ☒牙刷 ☐漱口杯

☐小立鏡 ☐帽子 ☒名牌套 ☐輕便雨衣 ☐口罩 ☒透明資料夾

★ 鉛筆盒裡面應該有的東西：

☐2~3 枝削好的鉛筆 ☐尺 ☐橡皮擦 ☒彩虹筆

★ 美勞用具箱：※為必備

☐※彩色筆 ☐※安全剪刀 ☐※口紅膠

☐※雙面膠 ☐蠟筆或粉彩筆 ☐色紙一包

☐透明膠帶

★記得睡覺前要再檢查一次喔！

孩子從幼稚園進到小學，都會需要時間慢慢適應，希望你我攜手合作，為孩子奠定良好的基礎。若有疑問，請與老師保持聯繫，期待開學的到來。

一學年全體導師敬上 111.08.27

附 錄



111學年度雙城國小電話分機一覽表

行政處室				科任教室(群賢樓)			班級教室			其他分機		
教務處	校長	林麗娟	100	電腦教室1(群314)	范峻瑞	314	一年1班(吉106)	曾娉琦	101	角力訓練場(群地)	211	
	主任	彭國龍	110	電腦教室2(群313)	郭以文	313	一年2班(吉204)	黃綉茹	102	視聽教室	212	
	教學組	羅秀綺	111	美勞教室(群410)	吳寬怡	410	一年3班(吉205)	陳梅如	103	活動中心	213	
	課研組	李蒔軒	112	自然教室(群411)	劉裕琪	411	一年4班(吉206)	武佩芬	104	繪本館(群214)	214	
	資訊組	郭以文	114	自然教室(群412)	王作良	412	二年1班(吉105)	張鴻豔	201	圖書館(群215)	215	
學務處	主任	潘怡雲	120	生態教室(群505)	羅秀綺	505	二年2班(吉201)	劉麗香	202	校史室(群216)	216	
	訓育組	林嘉齡	121	自然教室(群506)	張雅琪	506	二年3班(吉202)	鍾景華	203	檔案室(群511)	511	
	生教組	韓家華	122	科任教室(群415)	韓家華	415	三年1班(群311)	連煜東	301	教務處傳真	2215-8948	
	體衛組	秦有玲	123		洪培鈞		三年2班(群312)	鄭嘉玲	302	總務處傳真	2214-0591	
	體育室	丁肇義	185	科任教室(群317)	袁湘萍	317	三年3班(群315)	蔡宜靜	303	家長會專線	2214-1446	
		簡于恬		科任教室(歡喜樓)			三年4班(群316)	劉玉立	304	總機	2215-6511	
	健康中心	謝雨帆	119	英語教室1(歡406)	周郁湘	406	四年1班(吉303)	吳岱霓	401		8979-0673	
	午餐辦公室	袁湘萍	128	英語教室2(歡407)	英語外師	407	四年2班(吉304)	呂婷婷	402			
	總務處	主任	陳致銘	130	英語教室3(歡408)	張銘洧	408	四年3班(吉305)	徐智信	403		
		文書出納組	張明麗	131	E教室(歡409)		409	四年4班(吉306)	郭慧珠	404		
幹事		翁瑞鍵	132	科任教室(歡307)	林嘉齡	307	五年1班(群507)	林韋丞	501			
事務組		蘇美菁	136	科任教室(歡308)	彭國龍	308	五年2班(群508)	林家峯	502			
事務員		呂如玉	135		李蒔軒		五年3班(群509)	廖書苹	503			
輔導處	主任	翁素敏	140	智慧教室(歡309)	翁素敏	309	五年4班(群510)	利玟潔	504			
	輔導組	王柔文	141		蘇美菁		六年1班(群413)	黃榮郎	161			
	多元班	王宣茹	142	創客教室(歡310)	陳致銘	187	六年2班(群414)	鄭巧芸	162			
	多元班	鄭慧芬	143	科任教室(歡207)	盧佩翎	207	六年3班(群416)	彭孟蓉	163			
	多元班	林琴玉	144	烹飪教室(歡208)		208	幼兒園					
	專輔教師	王咨翔	145	科任教室(吉祥樓)			幼兒園太陽班(群116)	梁宴菁	311			
	人事室主任	張雯琪	150	音樂教室1(吉102)	胡淑慧	180		王家雯				
會計室主任	王嘉順	151	音樂教室2(吉301)	潘怡雲	183	幼兒園雲朵班(群117)	顏佩瑜	313				
幼兒園主任	林穎蕙	310		吳寬怡			蔣綺蕓					
警衛室	高國松	200	科任教室(吉302)	秦有玲	181	幼兒園彩虹班(群118)	陳錦玉	312				
	洪英宗		木工教室(吉祥地)	陳致銘	184		歐陽凌倪					
合作社	周美杏	182										



New Taipei City
Shuangcheng Elementary School

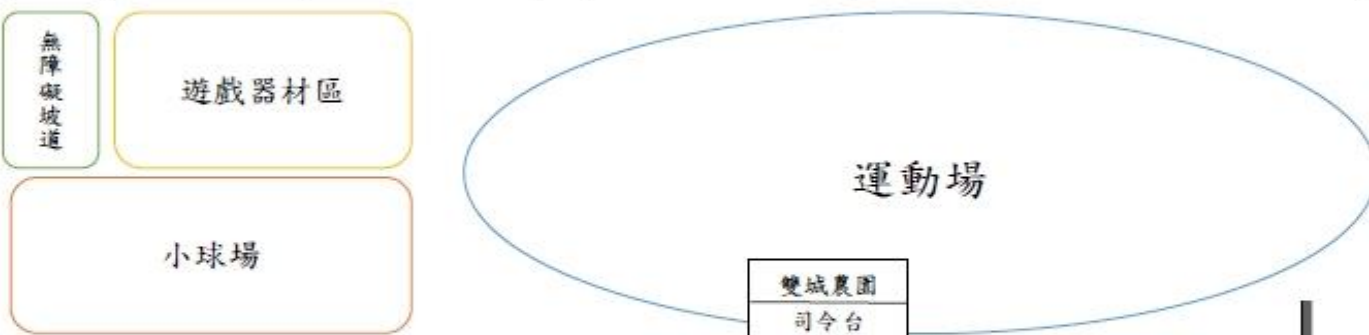
新店區雙城國小 111 學年度 班級位置圖 教室位置號碼

3 號梯				
四樓	三樓	二樓	一樓	地下
E 教室 (409)	創客教室 (310)	學儲室 多元班 (210)	幼辦 (110)	視聽教室
英語 3 (408)	智慧教室 (309)	多元班 (209)	諮商室 (109)	
英語 2 (407)	科任 (308)	烹飪教室 (208)	輔導室 (108)	
英語 1 (406)	科任 (307)	科任 (207)	多元班 (107)	
女廁	女廁	女廁	女廁	

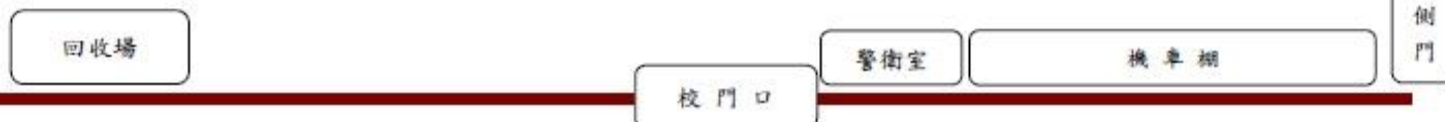


New Taipei City
Shuangcheng Elementary School

群賢樓													
五樓	女廁		生態教室 (505)	自然 (506)	4 號 梯	五 1 (507)	五 2 (508)	五 3 (509)	五 4(體育班) (510)	檔案室 (511)	男廁		
四樓	男廁		美勞 (410)	自然 (411)		科任 (412)	六 1 (413)	六 2 (414)	科任 (415)	六 3(體育班) (416)	女廁		
三樓	女廁		三 1 (311)	三 2 (312)		電腦 2 (313)	電腦 1 (314)	三 3 (315)	三 4 (316)	自然 (317)	男廁		
二樓	女廁	男廁	教務處 (211)	校長室 (212)		教具室 (213)	繪本館 (214)	圖書館 (215)		校史室 家長會辦公室 (216)	女廁	男廁	
一樓	男廁		體育器材室 (111)	蜜蜜屋 (112)		廚房 (113)	廚房 倉庫 (114)	午餐辦公室 (115)	太陽班 (116)	雲朵班 (117)	彩虹班 (118)	幼兒 廁所	教師 廁所
地下室	桌球室			跳高訓練場		室內活動場			角力訓練場				



吉祥樓													
三樓	女廁	男廁	四 4 (306)	四 3 (305)	四 2 (304)	2 號 梯	四 1 (303)	科任 (302)	音樂 2 (301)	男廁			
二樓	女廁	男廁	一 4 (206)	一 3 (205)	一 2 (204)		低年級預備室 (203)	二 3 (202)	二 2 (201)	女廁			
一樓	男廁	女廁	一 1 (106)	二 1 (105)	健康中心 (104)		學務處 (103)	音樂 1 (102)		防災用品儲藏室	換乳室	男廁	女廁
地下室後	音控室		學生活動中心 (B05) (B07)				川堂	總務處 (B09)	人事主計	庫房 (B08)	男廁	女廁	
地下室前	男廁	女廁						合作社	木工教室		抽水馬達		



側門

【請假申請書】

新北市新店區雙城國民小學學生請假家長申請書

學生_____就讀本校_____年_____班。因
_____原因，擬自民國_____年_____月_____日
時起，至民國_____年_____月_____日_____時止，共請假_____天
_____時。

惠請 准假。

請假期間家長負責子女在外之一切言行與安全。

此致 雙城國民小學

家長簽名：

聯絡電話：

中華民國_____年_____月_____日

導師(1-2日)		生教組長(3-4日)	校長(5日以上)	
		學務主任(3-4日)		
假別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 生理假 ☐ 產假 ☐ 公假 特殊假別： ☐ 居家隔離 ☐ 居家檢疫 ☐ 自主健康管理 ☐ 自主防疫 ☐ 到校發燒 ☐ 呼吸道症狀			
檢附證明	☐ 是 _____ ☐ 否			

備註：

1. 居家隔離假—與確定病例接觸後，經醫療單位證明須隔離之假別。
2. 居家檢疫假—具國外旅遊史或從國外入境。
3. 自主健康管理—解除隔離/檢疫條件者或採檢為陰性者。
4. 自主防疫假—無上述情事，自主在家管理。
5. 如有相關請假證明者，請一併檢附證明。例如：就醫證明、事假說明或訃聞等。
6. 請假 1-2 日，由導師核定並登錄於校務行政系統(請檢附醫療診所看診資料)
7. 請假 3-4 日，請家長填寫本申請書，經導師審查後交由學務處核准。需檢附公立或教學醫院之診斷證明，產假需檢附醫療機構之專科醫師相關證明。
8. 請假 5 日以上，除上列程序外，亦須陳請校長核准。
9. 學生應出席而未出席，且未經完整請假手續並奉核定者，以曠課論。