

校務行政調課系統說明

修德國小教務處2020.08.28



1.找到「【新】課務管理」

新北市三重區修德國小

2019/10/16 第8週 108(上)

線上問答

首頁 登出

綜合服務

教務處

學務處

總務處

人事室

瀏覽全部

公告訊息

常用模組

- 【新】請假管理
- 【新】線上填報
- 【新】課務管理**
- 學籍管理
- 教師研習系統
- 成績管理
- 學校資料管理
- 能力檢測(新)

未使用模組

- 分組教學
- 教師甄選查詢
- 【新】公告管理
- 課後照顧班
- 薪資管理系統
- 升級與編班
- 行事曆管理
- 簽核引擎
- 學生概況查詢
- 行事曆

2. 「調課作業」點選新增調課單

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	0節通過	等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

3. 拉選申請事由、調課時間、科目 → 送出請被調課教師簽核同意

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢

表單列印

科目查詢

調課作業

兼課設定

當日調課 0

調課單簽核 0

調課單查詢

調課單明細

申請者：雷博名

申請事由：公假

送出簽核

返回

暫存調課資料

取消

原授課資料

108-10-28 (一)



請選擇課堂

調課資料

108-10-28 (一)



第四節 五年三班 國語文(張士原)

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	作業
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	

可隨時從校務系統看到調課單狀態

本課務模組提供教師登入自行設

2019/10/16 第8週 108(上)

線上問答

課表查詢 表

當日調課 0 調課單簽

調課資訊

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	未簽核

+ 新增調課單

送出申請時間

序號	職稱	教師	班級	原授課日期/節次	調課日期/節次	狀態	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1 0節通過		等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

被調課教師視窗畫面：

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

[課表查詢](#) [表單列印](#) [科目查詢](#) [調課作業](#) [兼課設定](#)

[當日調課 0](#) [調課單簽核 1](#) [調課單查詢](#)

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	0節通過	等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

被調課教師點選同意→送出

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢

調課單明細

申請者：雷博名

申請事由：公假

簽核狀況：等待調課教師簽核



教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意

流程→教學組→教務主任→校長簽核同意



首頁 登出

| 科任教師 | 教學組長 |

2019/10/17 第8週 108(上)

備用信箱未設定。 [立刻設定](#) 當忘記密碼時，系統會將密碼重設連結寄至您的備用信箱，請您撥冗設定，謝謝。

[線上問答](#)

訊息中樞

序號	訊息主題	簽認
1	雷博名-調課單已提交，請您確認簽核。	108/10/16 18:14 (【新】課務管理) 立即簽認
2	殷亞蘭 11/11 08:00至11/11 16:00 請假單 已提交，請您確認簽核。	108/10/16 16:12 (【新】請假管理) 立即簽認
3	殷亞蘭 11/12 08:00至11/12 16:00 請假單 已提交，請您確認簽核。	108/10/16 16:11 (【新】請假管理) 立即簽認

[關閉本訊息](#)

歡迎使用系統

蔡季芳

[自訂帳號](#) (自訂帳號已設定)

[修改個人資料](#) (修改個人基本資料)

[變更密碼](#) (密碼永久有效)

自

備用信箱： 備用信箱為密碼還原依據，請確實填寫。 [修改](#)

個人網頁：

姓名、身分證字號、自訂帳號、生日、備用信箱為密碼還原依據，請確實填寫。

累積登入次數：5024 次

[訂閱每日登入紀錄](#)

前五次登入 登入日期 / 登入IP

108/10/17 07:20	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/17 07:20	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:47	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:47	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:21	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5

教學組視窗畫面

課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 課務管理 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢 簽核流程設定 調課事由設定

批次核准

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間	
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	通過	教學組長簽核中	108-10-16 17:23	

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 課務管理 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢 簽核流程設定 調課事由設定

簽核備註

核准

退回

返回

申請者：雷博名

申請事由：公假

簽核狀況：教學組長簽核中

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	同意

序號	職稱	簽核人員	備註	簽核時間
1	教學組長(教務處)	未簽核	未簽核	未簽核
2	教務主任(教務處)	未簽核	未簽核	未簽核
3	校長(校長室)	未簽核	未簽核	未簽核

教務主任視窗畫面

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設

課表查詢 表單列印 科目

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢

調課資訊

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	同意

序號	職稱	教師	班級	節次	狀態	管簽核	送出申請時間	
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	通過	教務主任簽核中	108-10-16 17:23	

批次核准

流程跑完，就完成調課作業囉~~~

優點

1. 調課有依據，保護教師權益。
2. 若教師有事要請假，調課完成，假單呈現無課務狀態，無須再加註說明。
3. 呈現方式，簡單易懂。

建議

1. 請老師在調課日**前三天**完成調課單程序，可提早告知學生，準備當日課本。亦可保護老師權益。
2. 調課是老師的權利，但**程序需完備**，以免家長質疑。
3. 調課系統完全線上、備查。
4. 調課單提出前，**先知會被調課老師**，並請其**上線簽核**。

若老師有不清楚地方，請洽教學組為您說明~~~

感謝大家聆聽配合~~~