

校務行政調課系統說明

修德國小教務處2020.08.28



1.找到「【新】課務管理」



新北市三重區修德國小



首頁

登出

2019/10/16 第8週 108(上)

線上問答

綜合服務

教務處

學務處

總務處

人事室

瀏覽全部

公告訊息

常用模組



【新】請假管理



【新】線上填報



課務管理



學籍管理



教師研習系統



成績管理



學校資料管理



【新】課務管理



能力檢測(新)

未使用模組



分組教學



教師甄選查詢



【新】公告管理



課後照顧班



薪資管理系統



升級與編班



行事曆管理



簽核引擎



學生概況查詢



行事曆

2. 「調課作業」點選新增調課單



本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

2019/10/16 第8週 108(上)

線上問答

課表查詢 表單列印 科目查詢 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 0 調課單查詢

+ 新增調課單

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	0節通過	等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

3. 拉選申請事由、調課時間、科目 → 送出請被調課教師簽核同意

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢

表單列印

科目查詢

調課作業

兼課設定

當日調課 0

調課單簽核 0

調課單查詢

調課單明細

申請者：雷博名

申請事由：公假

送出簽核

返回

暫存調課資料

取消

原授課資料

108-10-28 (一)



請選擇課堂

調課資料

108-10-28 (一)



第四節 五年三班 國語文(張士原)

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	作業
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	

可隨時從校務系統看到調課單狀態

本課務模組提供教師登入自行設

2019/10/16 第8週 108(上)

線上問答

課表查詢 表

當日調課 0 調課單簽

調課資訊

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	未簽核

+ 新增調課單

送出申請時間

序號	職稱	教師	班級	原授課日期/節次	調課日期/節次	狀態	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1 0節通過		等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

被調課教師視窗畫面：

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	0節通過	等待調課教師簽核	108-10-16 17:23

被調課教師點選同意→送出

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢

調課單明細

申請者：雷博名

申請事由：公假

簽核狀況：等待調課教師簽核



教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意

流程→教學組→教務主任→校長簽核同意



首頁 登出

| 科任教師 | 教學組長 |

2019/10/17 第8週 108(上)

備用信箱未設定。 [立刻設定](#) 當忘記密碼時，系統會將密碼重設連結寄至您的備用信箱，請您撥冗設定，謝謝。

[線上問答](#)

訊息中樞

序號	訊息主題	簽認
1	雷博名-調課單已提交，請您確認簽核。	108/10/16 18:14 (【新】課務管理) 立即簽認
2	殷亞蘭 11/11 08:00至11/11 16:00 請假單 已提交，請您確認簽核。	108/10/16 16:12 (【新】請假管理) 立即簽認
3	殷亞蘭 11/12 08:00至11/12 16:00 請假單 已提交，請您確認簽核。	108/10/16 16:11 (【新】請假管理) 立即簽認

[關閉本訊息](#)

歡迎使用系統

蔡季芳

[自訂帳號](#) (自訂帳號已設定)

[修改個人資料](#) (修改個人基本資料)

[變更密碼](#) (密碼永久有效)

自

備用信箱： 備用信箱為密碼還原依據，請確實填寫。 [修改](#)

個人網頁：

姓名、身分證字號、自訂帳號、生日、備用信箱為密碼還原依據，請確實填寫。

累積登入次數：5024 次

[訂閱每日登入紀錄](#)

前五次登入 登入日期 / 登入IP

108/10/17 07:20	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/17 07:20	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:47	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:47	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5
108/10/16 17:21	2001:288:232e:5:98e7:9190:331f:10b5

教學組視窗畫面

課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 課務管理 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢 簽核流程設定 調課事由設定

批次核准

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間	
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	通過	教學組長簽核中	108-10-16 17:23	

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 課務管理 調課作業 兼課設定

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢 簽核流程設定 調課事由設定

簽核備註

核准

退回

返回

申請者：雷博名

申請事由：公假

簽核狀況：教學組長簽核中

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	同意

序號	職稱	簽核人員	備註	簽核時間
1	教學組長(教務處)	未簽核	未簽核	未簽核
2	教務主任(教務處)	未簽核	未簽核	未簽核
3	校長(校長室)	未簽核	未簽核	未簽核

教務主任視窗畫面

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設

課表查詢 表單列印 科目

當日調課 0 調課單簽核 1 調課單查詢

調課資訊

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
雷博名	五年三班	自然		10-28(一) 第二節	→	10-28(一) 第四節	---
張士原	五年三班	國語文		10-28(一) 第四節	→	10-28(一) 第二節	同意

序號	職稱	教師	班級	節次	狀態	管簽核	送出申請時間	
1	教務主任	雷博名	五年三班	1	通過	教務主任簽核中	108-10-16 17:23	

批次核准

流程跑完，就完成調課作業囉~~~

優點

1. 調課有依據，保護教師權益。
2. 若教師有事要請假，調課完成，假單呈現無課務狀態，無須再加註說明。
3. 呈現方式，簡單易懂。

建議

1. 請老師在調課日**前三天**完成調課單程序，可提早告知學生，準備當日課本。亦可保護老師權益。
2. 調課是老師的權利，但**程序需完備**，以免家長質疑。
3. 調課系統完全線上、備查。
4. 調課單提出前，**先知會被調課老師**，並請其**上線簽核**。

若老師有不清楚地方，請洽教學組為您說明~~~

感謝大家聆聽配合~~~